

COMISION ESTATAL PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, DURANGO.

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Folio: _____

Fecha: _____
Día Mes Año

I. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA A LA QUE SOLICITA LA INFORMACIÓN:

II. DATOS DEL SOLICITANTE

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Dirección _____

Calle

No.

Colonia o Fraccionamiento

C.P.

Teléfono (s): Oficina _____ *Casa* _____ *Celular* _____

III. IDENTIFICACIÓN VIGENTE CON FOTOGRAFÍA

a) *Credencial para votar* b) *Licencia de manejo* c) *Pasaporte vigente*

d) *Cartilla de Servicio Militar* e) *Acta Constitutiva o Poder Notarial* f) *Otros* _____

IV. DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

Se sugiere proporcionar todos los datos que considere con el fin de facilitar la búsqueda de dicha información.

Si el espacio es insuficiente, puede anexar hojas a esta solicitud.

V. DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

Calle

No.

Colonia o Fraccionamiento

C.P.

Ciudad

Estado

Teléfono

Correo electrónico

VI. FORMA EN LA QUE DESEA SE LE ENTREGUE LA INFORMACIÓN

- a) Verbalmente b) Copias Simples (con costo) c) Copias Certificadas (con costo)
d) Disco de 3.5 o CD-ROM (con costo) e) Otro tipo de medio _____
(con costo) (especificar)

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 y 29 de la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

VII. LA PRESENTE INFORMACIÓN SE UTILIZARÁ ÚNICAMENTE PARA FINES ESTADÍSTICOS:

Sexo: a) Masculino Fecha de Nacimiento: _____ Ocupación: _____
b) Femenino Día Mes Año

Edad _____ Nacionalidad _____

¿Cómo se enteró de la existencia del procedimiento de acceso a la información ?

- a) Radio b) Televisión c) Prensa d) Tríptico e) Póster o Cartel
f) Otro medio (especifique) _____.

Fecha de Respuesta: _____
Día Mes Año

TURNADO A: _____

NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE ATENDIÓ _____

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE SOLICITUD

- Llenar a máquina o con letra de molde legible.
- La unidad de información te auxiliará en el llenado de la solicitud.
- Cuando la información que se solicite no es de la competencia de la entidad o dependencia ante la cual se presenta la solicitud, la unidad de información indicará debidamente al solicitante, en un plazo no mayor de cinco días siguientes a la presentación de la solicitud.
- Si la solicitud es clara y precisa e identifica en lo posible los documentos que pueda contener la información, será más fácil y rápido localizarlos.
- Cuando se requiera información de diferente índole, deberás solicitarla cada una en un formato independiente.
- Tus datos personales son importantes para informarte del seguimiento de tu solicitud.
- Con el número de folio puedes pedir información acerca de tu solicitud.